

Perihal : Permohonan Izin Cuti Akademik

Kepada : Yth. Dekan Fakultas Teknik
Universitas Muhammadiyah Mataram

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Semester :
Jurusan / Prodi :
Fakultas :
No. HP :

Mengajukan izin cuti akademik,

Dengan alasan :
.....

Selama : semester
Periode Cuti : semester tahun ajaran/.....

Demikian Surat Permohonan Izin Cuti Akademik ini kami buat. Atas perhatiannya, diucapkan terimakasih.

Mataram,

Mengetahui,
Pembimbing Akademik

Mengajukan,
Mahasiswa

NIDN.

NIM.

Keterangan : setelah surat cuti jadi, Mahasiswa mengambil dan mengantarkan surat cuti ke bagian BPAA. Setelah surat cuti keluar dari bagian BPAA Mahasiswa mengantarkan kembali surat cuti ke Fakultas.

