

Perihal : **Usulan Dosen Pembimbing Peraktek Kerja Lapangan**

Kepada : Yth. Dekan Fakultas Teknik  
Universitas Muhammadiyah Mataram  
Cq. Ketua Jurusan/Prodi

Sehubungan dengan PKL Mahasiswa :

Nama : .....  
No. Mahasiswa : .....  
Program studi : .....  
Judul PKL : .....  
.....  
.....  
Lokasi PKL : .....  
No. HP : .....

Maka kami mengajukan Dosen Pembimbing PKL untuk dapat diproses lebih lanjut, sebagai berikut :

NO	NAMA	BIDANG KEAHLIAN	INSTANSI ASAL
1			
2			
3			
4			

Bersama surat ini saya lampirkan Kwitansi pembayaran PKL sebanyak 2 lembar dan Fotocopy KRS\*.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PERHATIAN : Harap mengembalikan blangko yang sudah diisi dan ditandatangani ke sekretariat untuk diterbitkan surat pembimbing PKL.

Mataram, \_\_\_\_\_  
Mahasiswa yang bersangkutan,

(.....)

Kelengkapan Administrasi :

1. Pembayaran PKL dibayarkan ke Rekening Fakultas dengan No. Rek BSI (Bank Syariah Indonesia) : 1181013617 – FAKULTAS TEKNIK UMMAT
2. Pembayaran PKL sebesar Rp. 600.000,- (enam ratus ribu rupiah)
3. \* KRS yang dilampirkan merupakan KRS semester berjalan dan telah mengambil PKL, jika belum mengambil PKL pada semester berjalan silahkan meminta surat keterangan pada Kaprodi.